



Utbildningsplan för Kvalificerad yrkesutbildning (KY)

Objektorienterad programmering och utveckling

80 KY-poäng

Jensen Education School AB

Utbildningsnummer: 200451690

Fastställt av Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning <YYYY-MM-DD>

Gäller från och med intag 3

Ansvarig utbildningsanordnare

Jensen Education School AB

Box 11124

100 61 Stockholm

Organisationsnummer: 556560-6208

Övriga utbildningsanordnare/underleverantörer

Utbildningens omfattning

80 KY-poäng

Studieform

Bunden

Studietakt

100 %

Utbildningens övergripande mål

En objektorienterad programmerares yrkesroll, oavsett programmeringsspråk, är mycket mångfacetterad. Som programmerare arbetar man med utvecklingsarbete såväl som med problemlösning. I en organisation är det exempelvis ofta så att beställare (antingen externa beställare eller beställare inom organisationen) ber programmerare att omvandla idéer och beskrivningar till praktisk kod. Detta innebär en utmaning för objektorienterade programmerare eftersom de kontinuerligt måste sätta sig in i nya områden och tekniker samt leda det konkreta implementeringsarbetet i ett projekt. För att lösa problem och utmaningar i yrket måste dessa programmerare kunna de olika redskapen inom objektorienterad programmering; de måste veta hur man applicerar programmeringsteknik på de problem de ställs inför på bästa möjliga sätt.

Som objektorienterad programmerare kan man välja mellan två huvudsakliga yrkesinriktningar, nämligen applikationsprogrammerare och systemprogrammerare. En applikationsprogrammerare ägnar sig åt den del av programvaran som riktar sig mot användare på ett eller annat sätt. En systemprogrammerare å andra sidan riktar sig mer mot datorns hårdvara. Som ett resultat av dotcom-boomen som ägde rum i slutet av 90-talet är de flesta programmerare idag applikationsprogrammerare. Under boomen tog många företag in programmerare som var relativt oerfarna inom området objektorienterad programmering och gav dem i uppgift att arbeta med applikationsprogrammering. Ett exempel på en sådan uppgift är framtagning av ett CMS (Content Management System), vars mål är bland annat att minska pappershantering på ett företag. Många fall har dessa programmerare haft för begränsade kunskaper inom programmering som helhet för att kunna genomföra denna typ av uppdrag på bästa möjliga sätt.

Kraven på objektorienterade programmerare är höga: de ska kunna programmeringsmekanismer, systemdesign och systemarkitektur. De ska även kunna dokumentera sitt arbete på ett klart och lättöverskådligt sätt. Det räcker alltså inte att enbart kunna syntax och semantik hos ett programmeringsspråk. Istället ska man ha en djup förståelse för datastrukturer och algoritmer i ett objektorienterat perspektiv; man ska med andra ord förstå hur datastrukturer och algoritmer integreras i objekt inom objektorienterad programmering. I programmerarens yrkesroll ingår även att vara medveten om och utnyttja de möjligheter som Internet ger i form av stöd. Detta innefattar bland annat communities där man kan få råd och hjälp med så gott som alla programmeringsproblem man kan ställas inför. Programmeraren ska förstå hur man arbetar med olika communities för att lösa problem.

Utbildningen skall leda till att de studerande får mycket god förståelse för programmeringens mekanismer såväl som ett objektorienterat tankesätt, för att på så vis kunna utvecklas till kompetenta, kreativa och självgående programmerare inom system- och/eller applikationsutveckling.

Efter fullgjord utbildning i objektorienterad programmering ska den studerande kunna göra följande:

- Systemanalys och design
- Kunna identifiera användarkrav samt utifrån detta specificera systemkrav och utveckla system
- Ta fram tidsestimat för utvecklingsarbete

- Skriva, kompilera och exekvera program i t.ex. C++ och Java
- Utveckla programvara och avgöra när man ska använda standardprogram och när man ska "hantverka" ett program
- Producera dokumentation (både kod-, system- och driftdokumentation)
- Rätta buggar
- Delta i projekt
- Identifiera och utforma verksamhetsprocesser
- Lösa problem självständigt och i grupp
- Ha god förståelse för processen att arbeta och leda projekt tillsammans med klient

De studerande ska vara väl bekanta med objektorienterade begrepp och metoder. Utbildningen ska ge fördjupade kunskaper i såväl objektorienterad programmering som framställning av applikationer. Utbildningen skall dessutom leda till ökad självständighet i att söka kunskap i olika sammanhang samt god vana att följa utvecklingen inom programmering. Eftersom dagens objektorienterade programmerare måste samordna arbete både internt och mot kunder är förmågan att arbeta i grupp samt att leda en grupp mycket viktig. För att säkerställa att de studerande får både de teoretiska kunskaper som behövs inom objektorienterad programmering och utvecklar förmågan att driva, samordna och genomföra interna och externa projekt kommer programmeringsrelaterade kurser att vävas samman med projektrelaterade kurser (t.ex. verksamhetsprocesser och projektkunskap). Sammanfattningsvis kommer de studerande i denna utbildning att lära sig att programmering handlar mindre om syntax än om att lära sig att sätta sig in i och lösa nya problem.

Huvudmoment/Kurser

I denna utbildningsplan ingår endast en översiktlig beskrivning av kurserna. Utbildningens ledningsgrupp är ansvarig för innehållet i och fastställandet av de detaljerade kursplanerna och beslutar också om ändringar i dem. Kursplanerna ska finnas tillgängliga för de studerande.

För mer information, se faktablad "Utbildningsplan och kursplaner" (KY 06:01) på www.ky.se.

Gruppdynamik, (2p)

Syfte

Kursen skall ge studenterna kunskap om förutsättningar och metoder för att arbeta i grupp.

Mål

Efter genomgången kurs skall deltagarna kunna beskriva vad en grupp är samt ha kännedom om en grupps utvecklingsfaser och kunna beskriva några kännetecken för respektive fas. Deltagaren skall vidare ha förmågan att kunna beskriva olika ledarstilar och deras påverkan på en grupps utveckling för detta. Deltagaren ska kunna förklara betydelsen av god kommunikation samt kunna beskriva metoder för detta. Deltagaren ska vidare kunna förklara för- respektive nackdelar med olika metoder för hantering av konflikter i grupp samt kunna

beskriva hur en grupps resultat påverkas av att ha ensidigt logisk respektive känslomässigt fokus.

Innehåll

- FIRO
- Gruppdynamiska övningar (t. ex. problemlösning och målsättning i grupp)
- Teori och praktik kring hur grupper skapas

Kvalitetsutveckling (2p)

Syfte

Kursen ska ge de studerande grundläggande kunskaper i och praktisk erfarenhet av modernt kvalitetsarbete. Kursen behandlar såväl ledningsperspektivet i något kvalitetssystem som praktiska redskap för mätning, utvärdering och förbättring av processer i en verksamhet. Vidare behandlar kursen JENSEN online som lärplattform och som verktyg för de studerandes delaktighet i utbildningens utveckling.

Mål

Efter genomgången kurs ska deltagarna känna till bakgrunden till dagens kvalitetsarbete

betydelsen av värderingar och ledarskap för kvalitetsutveckling. Deltagaren ska kunna minst en modell för verksamhetsutveckling och kvalitetsledning (t.ex. ISO, Six Sigma, Investors in People, Balanserade styrkort, SIQ:s modell för kundorienterad verksamhetsutveckling)

vilka organisationer eller myndigheter som driver kvalitetsfrågor i den studerandes bransch (t.ex. SIS, Utmärkelsen Svensk Kvalitet/SIQ, företag med framgångsrikt kvalitetsarbete, branschorganisationer) och ha förståelsen för hur en verksamhetsanalys och utvecklingsplan kan upprättas, utvecklas och används.

Innehåll

- Begreppet kvalitet i ett historiskt och globalt perspektiv
- Kvalitetsledningssystem
- Metoder för kvalitetsutveckling
- Kvalitetsmätning, nyckeltal och utvärderingar
- JENSEN online

Programmering grund (3p)

Syfte

Syftet med kursen är att de studerande ska lära sig generella grundläggande begrepp inom programmering samt att får praktisk erfarenhet av hur det går till att skriva egna program.

Mål

Efter genomgången kurs ska eleven ha en grundläggande förståelse för hur ett datorprogram exekveras, ha en generell bild av hur man skriver ett datorprogram, veta skillnaden på operationer och data, kunna skriva enkla program, kunna lagra data i sekundärminne.

Innehåll

- Vad är det datorprogram, datalogi
- Programmeringsspråk (vad är ett programmeringsspråk)
- Data (hur man deklarerar och definierar data i ett program)
- Grundläggande konstruktioner (sekvens, selektion, iteration)
- Procedurer och funktioner
- Pekare
- I/O-hantering
- Konventioner och god sed vid programkonstruktion
- Programmering Tillämpning
- Introduktion Java / C -sharp

Objektorienterad analys och design (4p)

Syfte

Syftet med kursen Objektorienterad analys och design är att förse eleven med tillräckliga kunskaper och färdigheter för att kunna bryta ned ett problem med hjälp av etablerade objektorienterade metoder och beskriva en lösning grafiskt med Unified Modelling Language (UML).

Mål

Efter genomgången kurs ska eleven kunna använda objektorienterade analysmetoder för att bryta ned ett problemområde i en kravspecifikation. Vidare ska eleven kunna beskriva en lösning för ett givet problemområde med hjälp av UML.

Innehåll

- Grundläggande objektorienterade begrepp
- Objektorienterade analysmetoder (hur man angriper ett problemområde)
- Intorduktion till UML (De olika diagramtyperna och vad de används till)

- Praktisk tillämpning av UML (Eleven får tillämpa de teoretiska momenten för att få en egen uppfattning och erfarenhet av vad hur man använder UML)

Objektorienterad Programmering forts (12p)

Syfte

Syftet mer kursen objektorienterad programmering (OOP) är att förse den studerande med tillräckliga kunskaper för den studerande ska kunna skapa fungerande program med hjälp av ett objektorienterat programmeringsspråk.

Mål

Den studerande ska efter genomgången kurs ha god förståelse för objektorienterade begrepp och hur dessa bör tillämpas i ett objektorienterat programmeringsspråk vid konstruktion av datorprogram. Den studerande ska vidare känna till olika testmetoder för objektorienterade program och hur dessa kan tillämpas i praktiken.

Den studerande ska tillfredställande kunna redogöra för följande begrepp:

- Klass
- Datamedlem/ medlemsvariabler
- Metod/Operation
- Information hiding
- Unit-test
- Integraion-test
- Polymorfism
- Arv
- Gränssnitt (Klassens eller komponentens)
- Komponent
- Coupling
- Cohesion
- Agregation
- Assosiation
- HTTP

Innehåll

- Grundläggande objektorienterade begrepp och koventioner
- Objektorienterade konstruktioner och hur de manifesterar sig i programmeringsspråk
- Praktisk tillämpning av OOP
- Testmetoder
- Praktisk tillämpning av Testmetoder
- JAVA alternativt .NET med C- sharp programmering

Databashantering (4 p)

Syfte

Syftet är att ge en förståelse för vad en databas är, hur den kan skapas och hur den kan användas.

Mål

Målet med denna kurs är att studenterna ska lära sig grunderna i databasdesign och att kunna arbeta grundläggande med frågespråket SQL mot en relationsdatabas. Kursen kommer att utgå från programmerarens perspektiv i systemutveckling.

Innehåll

Kursen innehåller följande:

- Grundläggande SQL
- Datamodellering (EAR)
- De tre normalformerna i normalisering
- Fysisk datamodell
- XML – schema samt kommunikation
- Orientering om
 - Inbäddad SQL i programspråk
 - Stored procedures

Projektkunskap (4p)

Syfte

Kursen ska ge kunskaper i hur man arbetar i projekt. Den går igenom hur resurser allokeras till projektet, hur val av metoder går till, hur projektet planeras och hur avrapportering och uppföljning kan gå till. Kursen tar även upp projektledarskap och konflikthantering.

Mål

Efter genomgången kurs ska deltagaren kunna sätta upp mål för ett projekt och sedan planera och allokera resurser för att kunna uppnå detta mål. Deltagaren ska vidare förklara olika system för genomförande, utvärdering och uppföljning av projekt samt förklara vilket ansvar som ligger på projektledaren och förklara olika ledarstilar

Innehåll

- Projektmetodik
- Projektledningens ansvar
- Resursplanering och allokering
- Tekniska hjälpmedel för projektplanering

Systemutveckling och Projektstyrning (5 p)

Syfte

Syftet med kursen är att de studerande ska kunna arbeta i utvecklingsprojekt enligt några av de metoder som används idag.

Mål

Efter kursen ska de studerande kunna redogöra för skillnaderna mellan olika projektmetoder och förstå vilka roller som krävs för att genomföra ett projekt. De studerande skall också ha förståelse för de faser som ett projekt går igenom. De skall kunna genomföra ett projekt enligt en av metoderna, både som ensam utvecklare och i grupp. Kunna använda enklare UML diagram.

Innehåll

- Projektmetoder (RUP, Extreme Programming, SCRUM, PROPS)
- Projektarbete
- UML
- Utveckling med OpenSource metoder
- Ensam Utveckling
- Grupp Utveckling

Verksamhetsprocesser, (3p)

Syfte

Syftet med kursen är att de studerande ska kunna kartlägga, rita upp, mäta (utvärdera) och förbättra ett företags verksamhetsprocesser. De studerande ska efter kursen på ett aktivt sätt kunna vara en del i ett projektteam som kartlägger processer samt ha god insikt i processägarens roll och funktion.

Mål

Deltagarna lär sig om organisationer, organisationsformer och hur vald organisationsmodell samverkar med, men också skiljer sig från, verksamhetsprocesserna.

Deltagarna lär sig vad en process är och hur man kartlägger samt ritar processer. De lär sig varför, och hur, organisationer designar och dokumenterar sina processer. De lär sig även att identifiera och analysera verksamhetsprocesser inkl stöddokument, liksom att föreslå förbättringar av processer.

De blir processägare i en egen verksamhetsprocess, för att genom praktisk övning lära sig identifiera, analysera, mäta, modellera och gestalta verksamhetsprocesser.

Innehåll

- teorier kring organisationsmodeller
- definiera vad en process är
- identifiera, analysera, utforma och rita verksamhetsprocesser och ta fram stöddokument kunna följa upp, mäta och förbättra processer

Affärs- och konsultkunskap,(3p)

Syfte

Syftet med kursen är att ge deltagarna kunskap om helheten i ett företags affärsverksamhet och vilka faktorer som är särskilt betydelsefulla för att skapa framgångsrika företag.

Deltagarna ska lära sig hur man på ett effektivt sätt säljer sina varor, tjänster eller idéer såväl externt som internt.

Kursen ska ge deltagarna kunskap om entreprenörskap och om konsultrollen.

Mål

Efter kursen ska deltagarna kunna analysera kunders behov och skapa affärsidéer kring detta samt ha förmågan att kunna beskriva vad som är unikt i affärsverksamheten. Deltagaren ska kunna uppträda professionellt i säljsituationer och i mötet med kunder. Deltagaren ska vidare kunna använda CRM för att uppnå konkurrensfördelar före och efter köpet och kunna göra en övergripande ekonomisk planering. Dessutom ska deltagaren kunna delta i och genomföra projektarbeten samt muntligen presentera resultatet med hjälp av IT-stöd.

Innehåll

- Allt hänger ihop - sambandet mellan företagets olika funktioner
- Vad är företagets starka och svaga sidor – SWOT-analys
- Olika kundtyper - en schablonmodell
- Kundnytta - vad erbjuder egentligen företagen sina kunder
- Prissättning, varumärken, säljande offerter
- Säljprocessen
- Servicebegreppet, hantera reklamationer
- Presentationsteknik, kroppsspråk
- Starta eget – finansieringsformer
- ISO-certifiering

Personlig Marknadsföring (1p)

Syfte

Kursens syfte är att deltagarna skall ges möjlighet och ha förutsättningar att på egen hand söka en LIA-plats i första hand och ett arbete i andra hand.

Mål

Efter genomgången kurs ska de studerande:

- ha kännedom om hur ett professionellt CV byggs upp
- ha ett uppdaterat CV och personligt brev
- förstå vikten av att ha dokumenterat sina meriter
- ha prövat att ta kontakt med ett LIA-företag
- ha de verktyg som är nödvändiga i att söka en LIA-plats eller ett arbete

Innehåll

- CV och personligt brev – innehåll, disposition och layout
- Korrekt språkbruk
- Att marknadsföra sina kunskaper
- LIA- och arbetssökande per telefon och e-post

System- och Applikationsutveckling, (10p)

Syfte

Syftet med kursen är att ge studenterna praktiska erfarenheter inom system och applikationsutveckling, samtidigt ska deltagarna få en förståelse för vilka olika roller en projektgrupp besitter och betydelsen av samverkan mellan de olika rollerna.

Mål

Efter genomgången kurs skall deltagarna ha så god kännedom om hur systemutveckling går till i praktiken så att de direkt kan gå in i yrkesrollen som utvecklare/programmerare. Kursen förmedlar en modern syn på systemutveckling genom tillämpning.

Innehåll

- Ett systemutvecklingsuppdrag presenteras och genomförs
- deltagarna formerar utvecklingsteam för olika delsystem.
- Projektgruppen träffar handledare med jämna mellanrum för avstämningsmöte där kontroll sker på vad som eventuellt inte blivit slutfört samt att uppgifter definieras på vad som skall genomföras.
- Riskbedömning, kvalitetsgranskning mm sker också vid avstämningsmötena.
- verksamhetsanalys, modellering, systemutvecklingsmetodik
- kvalitetssäkring och arkitektur behandlas och övas.
- Slutredovisning

Lärande i arbete (27p)

Syfte

Syftet med kursen är att studenterna ska omsätta de kunskaper de inhämtat hittills i utbildningen i praktiskt arbete hos ett värd företag samt få en chans att arbeta i andra datormiljöer än de som finns i klassrummet.

Mål

De studerande ska arbeta praktiskt med systemadministrationsuppgifter med särskilt fokus på planering, upphandling och driftsättning av system.

Innehåll

- Branschintroduktion, praktisk tillämpning av grundläggande objektorienterad programmering (8p)
- Praktisk objektorienterad programmering med inriktning på J2EE (9p)
- Objektorienterad programmering för applikationsutveckling eller systemutveckling (10p)

Behörighet

Grundläggande behörighet

Kvalificerad yrkesutbildning är en eftergymnasial utbildningsform och för att uppnå den grundläggande behörigheten krävs avslutad gymnasieutbildning eller annan utbildning och/eller erfarenhet som ger individen förutsättningar att tillgodogöra sig kvalificerad yrkesutbildning. I 3 kap i Förordning (2001:1131) om kvalificerad yrkesutbildning beskrivs kraven på grundläggande behörighet i detalj.

För mer information, se faktablad "Utbildningsplan och kursplaner" (KY 06:01) på www.ky.se.

Särskild behörighet

Den sökande skall utöver allmän behörighet ha:

- Goda datorkunskaper och grundläggande kunskaper i programmering.. Genom att ha ett krav på att de sökande skall ha erfarenhet av programmering ökar chansen att de som kommer in har rätt förväntningar på utbildningen.

- Den särskilda behörigheten skall styrkas på ett eller flera av följande sätt:

1. Gymnasiebetyg kurserna Programmering A och/eller motsvarande lokala kurser.
2. Dokumenterad erfarenhet av att arbeta med programmering.
3. Tester som genomförs under urvalsprocessen.

Urval och antagning

Om antalet behöriga sökande till utbildningen överstiger antalet platser får ett urval göras. Urvalsprocessen ska dokumenteras av utbildningsanordnaren. Utbildningens ledningsgrupp ska fatta beslut om antagning av studerande. Beslutet ska protokollföras.

Ansökan görs genom att följande dokument skickas till utbildningsanordnaren:

- Ansökningsblankett
- Vidimerad kopia på betyg som styrker den grundläggande behörigheten
- Vidimerad kopia på betyg/arbetsbetyg/intyg som styrker den särskilda behörigheten
- Personligt brev med motivering varför man söker utbildningen

– CV

–

Urvals- och antagningsprocessen går sedan till på följande sätt:

- 1) Ledningsgruppen utser en antagningsgrupp som ansvarar för urvalsprocessen.
- 2) Antagningsgruppen tar hand om alla ansökningar. Alla som ej uppfyller behörighetskraven får ett besked om avslag.
- 3) Efter det att behörigheten har kontrollerats vid dokumentgranskningen värderas:

a) Betyg i svenska, engelska och matematik enligt följande skala:

IG = 1

G = 3

VG = 4

MVG = 5

eller enligt sifferbetygsskalan 1-5.

Medelvärde beräknas för de tre betygen. Maxvärde = 5 poäng.

b) Arbetsmeriter, enligt följande mått:

Minst 2 års och högst 3 års (36 månader) meriter kan tillgodoräknas. För varje månad får tillgodoräknas 0,2 poäng. Maxvärde = 6 poäng.

4. Alla som uppfyller behörighetskraven kallas till en träff. De kriterier som ska bedömas är följande:

a. Kunskaper inom sökt inriktning - kontrolleras genom ett teoretiskt prov.

b) Motivation, social förmåga, engagemang och allmänna förutsättningar att klara utbildningen, bedöms genom en gruppövning:

De sökande delas in i grupper och får två uppgifter att lösa. En person ur antagningsgruppen är åhörare och bedömer enligt nedan gruppen och de sökande .

Bedömningen av social förmåga och motivation görs utifrån en mall för att säkra att samtliga sökande bedöms på samma sätt (bedömningen sker på en femgradig skala där 5 är Mycket bra och 1 är Mycket dåligt).

Gruppövning med syfte att bedömma motivation, engagemang och allmänna förutsättningar att klara utbildningen. De sökande delas in i grupper och får två uppgifter att lösa. En person ur antagningsgruppen är åhörare och bedömer enligt nedan gruppen och de sökande.

Gruppövningen är utformad i samarbete med examinerad handledare inom UGL för att på bästa sätt bedöma den sökandes:

1. förmåga att arbeta i grupp
2. förmåga att kommunicera och göra sig förstådd
3. förmåga att ta eget ansvar
4. driftighet och handlingskraft
5. ambitionsnivå

Det är viktigt att den sökande:

1. visar empatisk förmåga – han/hon ska kunna hjälpa och stötta sina medstudenter
2. har egenskaper som passar för den framtida yrkesrollen
3. kan kommunicera på ett tydligt och effektivt sätt, vilket är viktigt med tanke på den framtida kommunikationen med medstudenter samt framtida kunder och medarbetare
4. visar att han/hon kan ställa rimliga krav på sig själv och uppnå uppsatta mål

Efter att deltagarna presenterat sina arbeten och fått möjlighet att ställa frågor avslutas träffen och antagningsgruppen samlas för att tillsammans gå igenom de sökande enligt mallen ovan.

Det sammanlagda värdet av betyg, arbetsmeriter, social förmåga, motivation utgör det jämförelsetal (maximalt 16 poäng) efter vilket de sökande kommer att rangordnas.

Urvalsprocessen dokumenteras genom att antagningsgruppen skriftligt redogör för hur de olika sökande fungerat enligt bedömningskriterierna och poängsätts av antagningsgruppen utifrån tidigare beskrivna kriterier. De 32 sökande som fått flest poäng i urvalsprocessen presenteras för ledningsgruppen för beslut om antagning till utbildningen. I de fall antagningsgruppen är osäker kring en sökandes kompetens, görs en djupintervju för att ytterligare stärka ett beslut om eventuell antagning.

Sökande som inte kan beredas omedelbar plats i utbildningen placeras på en reservlista i poängordning och antas till utbildningen vid avhopp/avbrott.

Dokumentationen sparas fram till att den sista studerande har tagit examen

Pedagogiska metoder och uppläggning

Det är viktigt att yrkesinriktad utbildning tränar för verkligheten. Eftersom verkligheten kräver en förmåga att agera väl i skilda situationer och med skilda förutsättningar är det viktigt att undervisningen speglar detta genom att använda en rad olika pedagogiska modeller. Det är också viktigt att sätta färdighetsträning i fokus och att ta hänsyn till den totala kompetens som yrkesrollen kräver när utbildningen och kurserna planeras – inte bara den smalare, ämnesinriktade kompetensen.

Vi tror även att det är viktigt att använda en rad olika metoder för kunskapsinhämtning.

Projektarbeten intar en central del i alla JENSEN educations utbildningar, då projektmodellen är vanligt förekommande i arbetslivet och förbättrar förmågan att leda och samarbeta. Även föreläsningar och laborationer används, liksom problembaserat lärande.

Genom att använda lärare från näringslivet säkerställer vi att de skolförlagda delarna av utbildningen får en tydlig anknytning till den kommande yrkesverksamheten. Vi har under många år använt oss av lärare från näringslivet i alla våra yrkesinriktade utbildningar. De har en helt annan möjlighet än heltidslärare att dra paralleller till arbetslivet, att hämta exempel i utbildningen från sin yrkesroll och så vidare.

LIA-kurserna och de skolförlagda kurserna är integrerade i varandra. Skolförlagda kurser används för att ge de studerande den förberedande kunskap de behöver för att genomföra sin LIA. De används

även för planering och annan förberedelse för LIA, liksom efterarbete, redovisningar och liknande. LIA-kurserna bygger vidare på de kunskaper som inhämtats i skolförlagda kurser, och lägger grunden för skolförlagda kurser som följer dem. Detta säkerställs genom att tydliga kursplaner finns för både skolförlagda kurser och LIA.

Arbetslivet medverkar i utbildningen på många sätt:

- Representanter från arbetslivet har utvecklat utbildningen
- Arbetslivsrepresentanter sitter med i ledningsgruppen
- Lärare, föreläsare med flera är till stor del hämtade från arbetslivet
- LIA-platserna representerar den typ av arbetsplatser som de studerande kan komma att arbeta på efter utbildningen.

En viktig del i JENSEN educations utbildningskoncept är JENSEN online. JENSEN online är en Internetbaserad plattform som från början användes vid distansutbildning. Detta gör att fokus för plattformens utförande är god kommunikation. Numer används denna plattform inte bara av distansklasser, utan även av alla klassrumsbaserade klasser. I denna plattform kan lärare, handledare och projektledare kommunicera med varandra dagligen. Här finns också tillgång till schema och andra viktiga dokument som har med utbildningen att göra.

Det bästa sättet att säkerställa att de studerande fullföljer utbildningen är:

- a) att i antagningen säkra att personer med rätt förutsättningar och rätt förväntningar antas och
- b) att utbildningen håller en kvalitet som motsvarar arbetslivets behov och förväntningar.

Svaga studerande eller studerande som varit frånvarande en tid följs kontinuerligt upp för att ge dem stöd och hjälp i sina studier. Studerandeflytande säkras genom att följa den arbetsgång som presenteras under punkten kvalitetssäkring av utbildningen.

Av erfarenhet vet vi att man aldrig kan vara för tydlig när det gäller att kommunicera vilka förväntningar man som studerande kan ha på våra utbildningar samt vilka krav som kommer att ställas på dem. Information om detta ges i tre steg:

1. I katalog och produktblad redogör vi för förkunskapskrav, vad man kan förvänta sig av utbildningen samt vad som krävs av en studerande på en kvalificerad yrkesutbildning.
2. Under urvalsprocessen redogörs för dessa krav vid antagningsträffen, och de sökande får bekräfta att de förstått.
3. Vid upprop skriver de studerande på ett avtal där de skriver under på att de förstår vilka krav som kommer att ställas på dem samt vad de kan och inte kan förvänta sig av utbildningen.

JENSEN education har egna utbildningslokaler, och i och med att vi finns i samma byggnad som JENSEN gymnasium har vi också möjlighet att ha flera olika supportfunktioner i vår direkta närhet som till exempel IT-support och teknisk support. Våra utbildningslokaler är anpassade för utbildning och utrustade med whiteboard, OH-projektor med mera. Vid behov finns även tillgång till datorsal med Internetanslutning och moderna datorer kopplade i nätverk. Samtliga klassrum är utrustade med för verksamheten godkänd belysning.

Mervärde

I denna utbildning kommer de studerande även att ha tillgång till kursen ”Studieteknik” som finns tillgänglig i JENSEN online. Denna kurs finns att tillgå för att stödja de studerande med att strukturera sina studier då det kan vara annorlunda att läsa på distans jämfört med en klassrumsundervisning. Den är inte poänggivande i utbildningen utan är avsedd att ge ett mervärde till de studerande som har behov av detta.

Även kursen ”Mental Träning” erbjuds till samtliga studerande på JENSEN education. Kursen ges som en distanskurs och bygger på att de studerande själva är aktiva med att genomföra de övningar som ges i kursen. Denna är inte poänggivande utan tillför ett mervärde för deltagare som är intresserade av mental träning.

Kunskapskontroll och betygssättning

Utifrån de kursplaner som finns för kurserna skapar läraren en kursplanering. Vid behov ska projektledaren ha möjlighet att rådgöra med individuella ledningsgruppsmedlemmar för att säkerställa kvaliteten på kursplaneringen. Kursplaneringen innehåller, utöver en detaljerad beskrivning av kursens upplägg och innehåll, information om betygsunderlag och betygskriterier. Betygsunderlagen som används kan variera beroende på kursernas karaktär. Provm eller annan form av formell kunskapskontroll ingår i samtliga kurser. Andra betygsunderlag som används är projektarbeten, laborationer, redovisningar, aktivt deltagande på lektionerna med mera. För varje betygsunderlag som används specificerar läraren i kursplaneringen vilka betygskriterier som gäller. Det kan röra sig om poängantal som ska uppnås på prov, innehåll i redovisningar och liknande. Betygskriterierna kommuniceras till de studerande före kursstart för respektive kurs. Vid betygssättning vägs sedan alla betygsunderlag in för ett slutligt betyg på kursen.

I de fall ett godkänt prov finns som delbedömning av en studerandes betyg finns möjlighet för dem som inte klarat ett godkänt betyg att genomföra ett omprov. JENSEN education arrangerar speciella tillfällen under terminen för detta ändamål.

Betygsskalor som används i utbildningen

Icke godkänd, Godkänd, Väl godkänd. LIA-kurserna har endast betygsgraderna Icke godkänd och Godkänd.

Utbildningens organisation och ledning

Då ledningsgruppen i majoritet består av representanter från arbetslivet agerar den kravställare på utbildningen. Ledningsgruppen ska således fokusera på att JENSEN education levererar kurser och innehåll med den kvalitet som förväntas av arbetslivet. På detta sätt förtydligas ledningsgruppens roll som beställare av utbildningen. För att säkerställa detta ges ledningsgruppen en aktiv roll i utbildningens kvalitetsarbete. Ledningsgruppens arbetsordning är baserad på diverse roller, där olika parter har olika uppgifter i utvecklingen och hanteringen av kvalitetsarbetet.

Nedan följer exempel på ledningsgruppens kvalitetsarbete i utbildningen:

- Vid behov godkännande av kursplaneringar, det vill säga lärarens tolkning och implementering av kursplanen, i god tid inför kursstart
- Säkerställa rekrytering av studenter med rätt bakgrund och förutsättningar att klara av utbildningen samt rådgivande instans vid marknadsföringsinsatser
- Rådgivande vid LIA-platser som inte direkt kommer från ledningsgruppen eller dess samarbetspartners.

Den skolförlagda delen av utbildningen utgörs till största del av schemalagd, lärarledd tid i lokaler som är anpassade för ändamålet. Viss tillgång till lokalerna kan eventuellt även erbjudas under icke lärarledd tid. I anslutning till utbildningssalarna finns personal som ansvarar för IT-frågor och skoladministration som de studerande kan vända sig till vid problem och frågor.

JENSEN education utser en person från den egna personalen att fungera som projektledare för utbildningen. Projektledarens viktigaste uppgifter är att se till att genomföra utbildning i enlighet med ledningsgruppens direktiv, t.ex. genom att utbildningsplanen följs, att säkerställa att genomförandet av utbildningen håller en hög och jämn kvalitet och att de studerande får kontinuerlig återkoppling på eventuella förbättringsåtgärder. Det är även projektledarens uppgift att med hjälp av ledningsgruppen följa utvecklingen på arbetsmarknaden för yrkesområdet och vid behov föreslå utveckling och anpassning av utbildningen för att möta förändrade behov. Detta görs i samarbete med arbetslivsföreträdare för det aktuella arbetslivet i ledningsgruppen, representanter för LIA-företag, yrkesverksamma lärare och andra kontakter. Bland projektledarens huvuduppgifter i det dagliga arbetet märks följande:

1. Rekrytering av lärare
2. Utbildning av lärare för att säkerställa att de känner till de krav som ska uppfyllas i deras roll
3. Schemaläggning
4. Information till studerande och sökande inför utbildningen
5. Studeranderekrytering
6. I samarbete med ledningsgruppen arbeta för att alla studerande erbjuds en LIA-plats som uppfyller de krav som ledningsgruppen ställer
7. Uppföljning av studerande under LIA-perioder
8. Löpande kommunikation med ledningsgruppen, Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning, lärare, studerande, LIA-företag, med flera.

Krav på projektledning

Vi ställer höga krav på en projektledare inom våra kvalificerade yrkesutbildningar. Vi kräver att personen i fråga ska ha relevant högskoleutbildning eller motsvarande, ha erfarenhet från utbildningsbranschen och det är meriterande att ha detta specifikt från kvalificerad yrkesutbildning. Vi kräver också goda referenser, en dokumenterad förmåga att hålla deadlines och ett stort ordningssinne. Utöver detta ska en projektledare på JENSEN education vara lösningsfokuserad, målinriktad och kundorienterad.

Stödfunktioner

Till sin hjälp har projektledaren kompetent personal på JENSEN education med mångårig erfarenhet av att arbeta med utbildningsfrågor, antingen på JENSEN education eller någon annanstans ifrån. Vi har personal som arbetar med samordning inom områden som marknadsföring, lärarrelaterade frågor, styrdokument, informationsmaterial, administration, personalfrågor, kvalitetsfrågor med mera.

Krav på övriga engagerade parter

Det viktigaste kravet som ställs på den undervisande personalen är yrkesmässig erfarenhet och kompetens inom det område de utbildar. Lärare och handledare ska aktivt arbeta inom det område de undervisar, alternativt ha lång och färsk erfarenhet från arbete inom området. Utöver detta ska lärare ha dokumenterad erfarenhet av att undervisa. Endast i undantagsfall används lärare som inte uppfyller dessa krav och då krävs exempelvis att de genomfört en gästföreläsning för berörd klass för att vi på så sätt ska få en uppfattning om pedagogisk förmåga med mera.

LIA-handledare ska ha en roll på sina företag som gör dem till lämpliga handledare. De ska ha ett intresse för utbildning och gärna ha tidigare erfarenhet av handledning/arbetsledning. Vi ser också gärna att handledarna har en god kommunikativ förmåga och ett pedagogiskt förhållningssätt för att på så sätt ge bra och konstruktiv återkoppling till de studerande. Alla handledare ges möjlighet att innan en LIA-period träffa projektledaren för att stärka sin roll som handledare.

Lärande i arbete (LIA) – organisation, uppläggning och ledning

Anskaffning av LIA-platser

JENSEN education har under många år bedrivit vuxenutbildning, bland annat i form av KY. Under denna period har vi haft möjlighet att bygga upp en pool av företag och organisationer som erbjuder LIA-plats till våra studerande. Områdena vi utbildar inom är breda och innefattar inte bara KY utan även andra former av vuxenutbildning med stora inslag av arbetsplatsförlagd utbildning. Vi har således mycket breda kontaktnät inom områden som till exempel datasäkerhet, systemadministration, fysisk säkerhet, ekonomi, exportsälj, redovisning, programmering, försäljning med mera. Ansvar för att samtliga studerande får en LIA-plats ligger på JENSEN education som utbildningsanordnare. Detta arbete dokumenteras.

Redan tidigt i utbildning tydliggör vi för de studerande vikten av att de själva är aktiva i sökandet av LIA-företag. Detta beror dels på att vi vet att matchningen blir bättre på det sättet, dels beror det på att vi anser det vara en viktig träning för verkligheten att få öva på att söka jobb inom det yrke man

utbildar sig till. Träning för verkligheten är för övrigt en grundbult i JENSEN educationens syn på pedagogik.

De studerande får inom ramen för utbildningen – bland annat i kursen ”Personlig marknadsföring” – hjälp med att göra en ansökan och allt annat som är viktigt i samband med att söka en LIA-plats. Vi har i utbildningen schemalagda delkurser i CV-skrivning, telefonteknik, intervjuteknik och presentationsteknik, allt med fokus på hur man gör för att få tag på en LIA-plats. Vi ger de studerande förslag på hur de ska hitta lämpliga företag, vi coachar dem genom kontakterna med företagen och vi ger dem stöd och råd om de skulle misslyckas. Sättet vi tillsammans med de studerande arbetar med att skaffa fram LIA-platser är något som vi själva är mycket stolta över. Vi anser att vi genom att träna de studerande för verkligheten på detta sätt inte bara gör dem till bättre medarbetare och bättre yrkesmänniskor utan att vi också stärker deras självkänsla och självbild.

Om det skulle vara så att studerande inte lyckas med att på egen hand skaffa en LIA-plats erbjuder vi dem att låta oss ta kontakt med ett eller flera företag för att bereda väg för dem. Skulle även detta misslyckas har vi som beskrivet ovan, ett antal företag och organisationer som vi vet är beredda att ta emot LIA-studerande, och erbjuder dessa platser till de studerande.

Sökandet börjar flera månader innan aktuell LIA-period, och resultat rapporteras regelbundet till lärare/handledare/projektledare.

JENSEN education har under åren byggt upp en ”pool” med LIA-företag som är intresserade av att ta emot studerande. Studerande som har svårt att hitta platser på egen hand har möjlighet att söka platser via denna pool genom att projektledaren delger kontaktinformation. Även studerande som på egen hand hittat LIA-platser som vi bedömer som olämpliga kommer att hänvisas till att söka platser genom denna pool.

Uppläggning av lärandet på arbetsplatserna

Syftet med utbildningens LIA-perioder är dels att stärka och konsolidera kunskaper som inhämtats i kurser som förberett för LIA-perioderna, dels att fungera som kurser i sig där de studerande i en miljö som liknar den de kommer att vistas i under sin yrkesverksamhet inhämtar praktiska färdigheter och insikter. Varje LIA-kurs har en kursplan som tydligt definierar kunskapsmålen för kursen och specificerar färdigheter som ska uppnås.

Kursmål för LIA-perioden går igenom i god tid innan periodens början, och de studerande gör tillsammans med sin handledare en plan för hur studierna konkret ska läggas upp för att kursmålen ska uppnås.

Under LIA-perioden har de studerande hjälp av en handledare på arbetsplatsen. Denne har fått tydliga instruktioner från JENSEN education om syftet med LIA-perioden samt vad vi förväntar oss från honom/henne. Vi ger även allmän information som handlar om KY som utbildningsform, om att det i utbildningen ingår både teoretisk utbildning och arbetsplatsförlagd utbildning i form av LIA. Vi tydliggör även att våra studerande under LIA-perioderna ska använda sina förvärvade kunskaper i praktiken samt ges en verklighetsnära bild av de behov som finns i arbetslivet. Dessutom informerar vi om vilka försäkringar som gäller. LIA-företaget utser en handledare som ger stöd och följer det arbete som de studerande gör på företaget. I instruktionerna ingår även hur betyg sätts på LIA-kursen.

Även en utvecklingsplan görs. Syftet med denna utvecklingsplan är att tydliggöra för de studerande på JENSEN education och handledaren på LIA-företaget vilka förväntningar parterna kan ha på varandra under LIA-perioden. Den ska också beskriva vilka arbetsuppgifter de studerande ska

genomföra och vad målet med arbetsuppgifterna är (kopplat till den kursplan som ligger för respektive LIA-period). I relevanta fall görs även en preliminär plan för nästkommande LIA-period. Planen är framtagen i samverkan mellan LIA-företaget och den studerande och kommuniceras till projektledaren på JENSEN education i samband med uppföljningsmötet.

Stöd till de studerande och LIA-handledarna

Projektledaren håller kontakt med de studerande och LIA-handledarna under LIA-periodens gång för att säkra att allt fungerar på ett tillfredsställande sätt. De studerande får stöd genom att projektledaren, alternativt någon annan involverad i utbildningen, kontaktar de studerande, och håller alla studerande informerad via JENSEN online under LIA-perioden. Det är också vår avsikt att projektledaren, eller någon annan involverad i utbildningen, ska besöka de studerande på LIA-platsen. LIA-besöken planeras tidigt av projektledaren/administratören och schemaläggs så att alla inblandade i god tid vet när LIA-besöket äger rum. Utöver detta uppmanas de studerande att föra dagbok över de uppgifter som genomförs under LIA-perioden.

De studerande utvärderar LIA-platserna både under det att LIA-perioden pågår och vid dess slut. På så vis kan återkoppling ges till handledare både under och efter kursens slut och man kan lära av varandras erfarenheter under pågående LIA-period. Utvärderingen under LIA-perioden ska ses som ett komplement till den kontakt och de besök som görs av JENSEN education, för att kvalitetssäkra just denna del av utbildningen.

JENSEN education skickar efter LIA-perioden underlag för LIA-intyg och en handledarenkät direkt till handledaren. Dokumenten ska fyllas i av handledaren och skickas signerade tillbaka till JENSEN education.

Kopplingen mellan LIA och den skolförlagda delen av utbildningen

Varje LIA-period har en tydlig kursplan med tydliga mål. Varje sådan kursplan anknyter till skolförlagda avsnitt i utbildningen och kommuniceras dels när deltagarna startar sin utbildning, dels i samband med att en LIA-period börjar planeras (med anskaffning av LIA-platser med mera) och dels i samband med att LIA-perioden startar. Samtliga kursplaner finns också på JENSEN online, vilket betyder att informationen är tillgänglig under hela utbildningsperioden. I och med att vi också gör utbildningsplanen säkerställer vi – genom att det i denna beskrivs vilka konkreta arbetsuppgifter under perioden – att aktuell LIA-period verkligen går i linje med det som ska genomföras enligt kursplan.

Kvalitetssäkring av utbildningen

Ledningsgruppen spelar en mycket viktig roll i kvalitetssäkringen av utbildningen. Ledningsgruppen godkänner kursplaneringar (det vill säga lärarens tolkning och implementering av kursplanen) i god tid inför kursstart, säkerställer rekrytering av studenter med rätt bakgrund och förutsättningar att klara av utbildningen, beslutar om marknadsföringsinsatser, ger råd till JENSEN education vid bedömning av LIA-platser som inte direkt kommer från ledningsgruppen eller dess samarbetspartners samt får löpande information om de utbildnings- och kursutvärderingar som genomförs av projektledaren för utbildningen.

Utvärdering av delkurserna (inklusive LIA)

Kontinuerlig kvalitetssäkring av delkurser och hela utbildningar spelar en viktig roll i JENSEN educations verksamhet. Under alla år som vi genomfört utbildningar har vi regelbundet utvärderat olika aspekter av dem för att på så vis kunna säkra att vår verksamhet ständigt förbättras och att våra studerande är nöjda med den utbildning de får hos oss.

2006 mottog JENSEN educations vuxenutbildning Stockholms stads kvalitetspris för vårt kvalitetssäkringssystem. Motiveringen löd:

- Enheten har en tydlig systematik för att tillvarata och förbättra verksamheten utifrån de studerandes behov och önskemål.
- Personalens förhållningssätt genomsyras av ett stort engagemang för de studerande. De genomför regelbundna och täta uppföljningar av elevernas synpunkter på såväl kursinnehåll, pedagogik, studiemiljö samt studieresultat.
- Ledningen har ett tydligt brukar- och medarbetarfokus där verksamheten hela tiden anpassas utifrån de synpunkter som lämnas.
- Det finns en tydlig systematik kring hur man tar fram åtaganden, mål och inriktning för verksamheten.
- Enheten ses som ett gott exempel när det gäller systematiskt förbättringsarbete med tydligt kundfokus.

Även 2005 vann JENSEN education, då via JENSEN gymnasium, Stockholms stads kvalitetspris.

Vårt kvalitetssäkringssystem består av ett antal huvudkomponenter. En är utbildning av lärare och annan personal som är involverade i utbildningen. En annan är rutiner och checklistor som styr lärares, projektledares och annan personals arbete. En tredje är regelbunden dialog mellan de som är involverade i utbildningen. En fjärde är regelbundna utvärderingar.

Var tredje månad, under den tid som utbildningen pågår, utvärderar vi de studerandes uppfattning av lärare, handledare, kurser, utrustning, lokaler, projektledning, utbildningen som helhet med mera. Utvärderingarna anpassas också efter utbildningen i fråga. När det gäller denna utbildning ställs ett antal frågor som visar om de studerande uppfattar att vi lever upp till det som vi lovar i utbildningsplanen. Frågeställningarna är breda och vi ställer frågor som rör både attityder men också mer konkret hur de studerande till exempel anser att utbildningsmål och kursmål tydliggörs.

Gemensamt för samtliga typer av utvärderingar är att de innehåller både flervalsfrågor och öppna frågor, samt att den som ansvarar för utvärderingen följer svarsfrekvensen och ser till att minst 90 % av dem som ombetts att göra utvärderingen har svarat innan resultaten sammanställs.

Svarsalternativen till flervalfrågor formuleras i fem nivåer: Mycket nöjd, nöjd, varken nöjd eller missnöjd, missnöjd, mycket missnöjd. Nöjd/missnöjd ersätts för vissa frågor av bra/dåligt. Svaren kodas om i sammanställningen till siffror där 1 = mycket missnöjd/mycket dåligt och 5 = mycket nöjd/mycket bra. Vårt mål för varje utvärderingsområde är att nå medelvärden på 4,5. Till varje fråga finns också utrymme att skriva fri text och vi är mycket noga med att uppmana våra studerande att skriva här, för att projektledaren ska kunna göra en så bra analys som möjligt. När utvärderingen är avslutad kan studerande, lärare och projektledning se resultaten för utvärderingen i just den klassen. All administrativ personal läser igenom alla kommentarer och diskuterar resultaten vid ett speciellt möte, det så kallade kvalitetsforumet. I kvalitetsforumet får all personal också tillfälle att ta upp kommentarer och synpunkter som de fått under den senaste tiden från elever på andra sätt än just i utvärderingarna.

Under kvalitetsforumet tar personalen gemensamt fram en så kallad åtgärdslista där återkommande kommentarer och förbättringsförslag kommenteras. I åtgärdslistan finns en planering för vilka förändringar som ska genomföras med grund i elevernas förslag. Om vanliga kommentarer inte kommer att leda till en förändring, förklarar vi i åtgärdslistan varför vi väljer att behålla de regler eller funktioner som gäller. Åtgärdslistan publiceras på JENSEN online för alla studerande.

Snitt lägre än 4,0 innebär att vi kommer att titta extra noga på området i fråga för att se vad som behöver åtgärdas. Utvärderingarna genomförs på vår Internetplattform JENSEN online. Förfarandet är anonymt, men vi har möjlighet att se vilka som inte utvärderat och kan på så vis följa upp att även dessa utvärderar och att svarsfrekvensen blir hög. För varje utvärdering kräver vi en svarsfrekvens på 90 % – något vi är tydliga med att kommunicera, och förklara varför. Genom att alla deltar i en utvärdering får vi också en helhetsbild på vad hela gruppen uppfattar som bra eller mindre bra och vi kan då sätta in rätt insatser för att alla säkerställa kvaliteten i utbildningen.

Varje månad hålls ett företagsgemensamt månadsmöte, där samtliga heltidsanställda vid JENSEN education deltar. Här presenterar varje affärsområde utvecklingen inom sin verksamhet, presenterar genomförda utvärderingar och enheter som hittat framgångsnycklar och visat goda resultat berättar om sina strategier för framgång. Månadsmötena blir på så sätt ett forum för företagsgemensam inspiration, kvalitetsutveckling och erfarenhetsutbyte. Även om verksamheterna är sinsemellan mycket olika, finns det ett stort värde i att dela ”best practices” på detta sätt.

I utbildningen ingår en kurs i kvalitetsutveckling. För de studerandes framtida yrkesroll tror vi att det är viktigt att de lär sig vikten av att genomföra ett kontinuerligt och konstruktivt kvalitetsutvecklingsarbete. I kursen går de studerande igenom olika modeller för att arbeta med kvalitetsutveckling. Som praktikfall ingår arbete med att utvärdera och förbättra kvaliteten i den egna utbildningen. Genom att ha med denna kurs tror vi att vi lättare kan få med de studerande i ett konstruktivt kvalitetsarbete som kommer att gynna utbildningen som helhet. Dessutom involveras de studerande på ett bättre sätt i arbetet med att analysera utbildningens kvalitet.

Alla kurser och våra lärare utvärderas i slutet på varje kurs. Här är syftet att vi ska förbättra våra kurser och att respektive lärare ska få feedback på sin insats. Dessa utvärderingar går också igenom av den i vår grupp som är ansvarig för våra lärare och inför varje ny kurs ska ett utvecklingssamtal hållas med läraren där bland annat utvärderingen är en del av samtalet. När en utvärdering är slutförd kan alla berörda – studerande, lärare, administrativ personal med flera – se resultaten när de loggar in i JENSEN online.

De studerande utvärderar LIA-platserna både under det att LIA-perioden pågår och vid dess slut. På så vis kan återkoppling ges till handledare både under och efter kursens slut och man kan lära av varandras erfarenheter under pågående LIA-period. Utvärderingen under LIA-perioden ska ses som

ett komplement till den kontakt och de besök som görs av JENSEN education, för att kvalitetssäkra just denna del av utbildningen.

Analys av utbildningens kvalitet

Ledningsgruppen agerar kravställare med fokus på kvalitet. I den här utbildningen innebär detta att ledningsgruppen är väl insatt i kvalitetssystemet, och det underlag som genereras av utvärderingar. Underlaget presenteras för ledningsgruppen dels i form av en matematisk sammanställning, dels i form av analyser, förslag till åtgärder samt eventuella förändringar. Detta är sedan ett underlag för diskussion vid kommande ledningsgruppsmöte. Vi ser de två ledningsgruppsrepresentanterna från högskola/universitet samt det offentliga skolväsendet som tungt vägande i dessa frågor.

Ledningsgruppen får följande dokument löpande: utbildningsutvärderingar, lärar- och kursutvärderingar, åtgärdslistor från klassmöten, LIA-utvärderingar, sammanställningar från LIA-handledare, analyser från ansvarig projektledare, med mera.

Utöver detta ges muntlig återkoppling till ledningsgrupp från såväl projektledare som klassrepresentant.

Det viktigaste beviset på att utbildningen håller en hög kvalitet är att den svarar mot arbetsmarknadens behov av den specifika arbetskraften som utbildningen är framtagen att uppfylla. Vi har två sätt att mäta detta:

1. Ett sätt att mäta utbildningens kvalitet är att kontrollera hur många studerande som får relevant anställning efter utbildningens slut. Cirka 60 dagar efter utbildningens slut kontaktar vi våra gamla studerande i syfte att få information om hur många som har fått relevant arbete. De som av någon anledning står utan arbete får hjälp och råd av oss.
2. Under utbildningens gång ger våra besök av studerande på sina LIA-företag oss en bild av hur väl de studerande har förberetts för verkligheten i yrkesrollen.Handledarna ger oss information om och återkoppling kring relevansen i utbildningens innehåll och kunskapsnivån hos de studerande. Vi får konkreta tips och förslag på hur utbildningen kan förbättras ytterligare.

Återkoppling till studerande, personal och ledningsgrupp

Samtliga kvalitetsåtgärder, vare sig de kommer från ledningsgruppen, studerande, lärare eller andra intressenter, skrivs in i en åtgärdslista. En sådan åtgärdslista förs för varje klass. Projektledaren har ansvar för att kvalitetsbrister åtgärdas och beslutar i samråd med ledningsgruppen, lärare, klassen eller klassrepresentanter om vilka åtgärder som ska vidtas i de olika frågorna samt hur de ska prioriteras.

JENSEN education har som en del av verksamheten månadsmöten där hela företaget träffas och där varje affärsområde presenterar sina resultat, bland annat vad gäller mätning av kvalitetsnyckeltal. Dessa möten hålls på bestämda datum och vid varje ny terminsstart planeras utbildningsutvärderingarna in av företagets controller. Datumen sätts så att utvärderingarna och analysen av dessa blir klara och inrapporterade i tid till dessa möten. På detta sätt är mätningarna och uppföljningen av dessa en naturlig del av hela företagets verksamhet och alla vet redan vid terminens start vilka datum som gäller för utvärderingarna.

Hantering av eventuella kvalitetsbrister

Kvalitetsbrister kan ju vara av vitt skilda slag och behandlas utifrån sin karaktär. I det dagliga arbetet handlar det mest om att lösa direkta problem – allt ifrån att studerande inte är nöjda med en lärare till att en handledare på en LIA-plats visat sig vara undermålig. Vi börjar alltid med att identifiera grunden till problemet och även dess storlek utan att för den skull förminska någons åsikter. I exemplet med ett missnöje med en lärare pratar vi med de studerande och vi lägger också i vissa fall ut en kurs-/lärarutvärdering för att se på resultatet. Åtgärder vidtas utifrån det vi får fram som grundorsak; alla problem löses utifrån sin egen särart. Genom att inom en rimlig tid sedan följa upp detta med samtal alternativt ytterligare en mätning säkerställer vi att problemet är löst. Ansvaret åligger projektledaren.

Kvalitetsbrister redovisas för ledningsgruppen och i de fall bristerna ej kunnat åtgärdas omgående enligt rutinen ovan, tas detta upp som en enskild punkt på ledningsgruppsmötet för diskussion och för beslut om en handlingsplan för att komma tillrätta med bristen. Åtgärden återkopplas till klassen.

Studerandeflytande

Enligt Förordning (2001:1131) om kvalificerad yrkesutbildning ska de studerande ges möjlighet till insyn i utbildningen samt ges tillfälle att påverka utbildningens uppläggning och genomförande.

De studerande ges möjlighet till insyn i verksamheten genom att studeranderepresentanter finns med i ledningsgruppen. Deras möjligheter att påverka utbildningens upplägg och genomförande är många. Utvärderingar av kurser, lärare, handledare, utrustning, lokaler och utbildningen som helhet görs varje månad under utbildningens gång. Dessutom kommer klassmöten att hållas regelbundet under utbildningen, minst en gång per månad. Alla synpunkter som framkommer dokumenteras på en ärendelista. Utifrån denna ärendelista fattas beslut om vilka ärenden som kan åtgärdas och i så fall på vilket sätt. Ytterst ansvarig för denna ärendelista, och därmed den som fattar besluten, är projektledaren, men dessa beslut tas alltid efter dialog med de studerande, antingen genom kommunikation med hela klassen eller med klassrepresentanter.

I utbildningen ingår en kurs i Kvalitetsutveckling. I kursen lär sig de studerande om olika modeller för att arbeta med kvalitetsutveckling. Som praktikfall ingår arbete med att utvärdera och förbättra kvaliteten i den egna utbildningen. Genom att ha med denna kurs tror vi att vi lättare kan få med de studerande i ett konstruktivt kvalitetsarbete som kommer att gynna utbildningen som helhet. Det bidrar även till att öka de studerandes möjlighet till inflytande.

Krav för yrkesexamen

För att erhålla en kvalificerad yrkesexamen krävs minst betyget godkänd i samtliga kurser, inklusive LIA. De studerande som inte har blivit godkända på alla delar som krävs för att nå upp till examenskraven har rätt att vid begäran erhålla ett utbildningsbevis över avklarade kurser.

För mer information, se faktablad "Examensbevis och utbildningsbevis" (KY 06:02) på www.ky.se.

Mål och krav som ska uppfyllas för att erhålla examen:

Studerande som erhållit minst betyget Godkänt på samtliga kurser, inklusive LIA, ska erhålla ett examensbevis. Övriga studerande kommer att få ett utbildningsbevis utfärdat där kurser med godkänt

resultat anges. De kommer även att ges möjlighet till prövning i kurser där de inte uppnått betyget Godkänt.

Examensbenämning

Kvalificerad yrkesexamen Objektorienterad programmering och utveckling (KY)